

1 Directeur (trice) des Ressources Humaines, H/F, CDI, temps plein

Créée en 1972, l'Association La Roche soutient les personnes en situation de handicap psychique ou de maladie mentale. Elle souhaite façonner une société inclusive au sein de laquelle les Personnes Concernées exercent leurs choix.

Pour cela, elle assure leur accueil et leur propose un accompagnement adapté à ses attentes et à ses besoins. Elle propose des solutions sur mesure, adaptées à chaque situation grâce à une palette d'expertises complémentaires et une solide capacité d'innovation. Elle appuie toutes initiatives favorisant le maintien, le développement de leurs compétences, leur citoyenneté et leur émancipation.

Par la mise en œuvre de nos orientations associatives, nous avons l'ambition d'être un acteur de référence du pilotage de programmes, concourant au Rétablissement des personnes concernées, sur nos territoires.

L'Association La Roche réunie 230 salariés en Avril 2022 (puis 330 salariés en Décembre 2022 suite à l'ouverture d'un nouvel établissement) qui accompagne plus de 800 personnes ayant un handicap psychique et/ou mental sur 18 Etablissements médicaux-sociaux, parmi lesquels des foyers de vie, des appartements, une maison d'accueil spécialisée, deux services d'Accueil de Jour ou encore des Etablissements et Services d'Accompagnement par le Travail (ESAT). Elle agit, aujourd'hui, sur les départements du Rhône et de la Loire.

Sur ces cinq dernières années, l'association a connu un fort développement en s'appuyant sur des démarches de management innovante (Appreciative Inquiry notamment) et des professionnels engagés. Son antériorité dans l'action, son ancrage territorial fort et son réseau partenarial, dans lequel elle est active et reconnue, sont ses principales forces.

Pour soutenir ce développement, et dans le cadre d'une évolution de l'organisation, le poste de directeur(trice) des ressources humaines est étendu à un temps plein. Le/la directeur(trice) des ressources humaines a pour mission de définir la stratégie ressources humaines de l'association, puis après validation par la direction générale, de la piloter, d'en suivre la réalisation et de s'investir dans l'opérationnel.

→ Missions

Définition de la stratégie RH de l'association

- Dialoguer avec la direction générale et au sein du comité directeur à propos de la stratégie générale de l'association et des objectifs généraux en terme de développement de l'offre,
- Recueillir et identifier auprès des grandes directions de l'association leurs attentes et leurs besoins, actuels et à venir, en terme de ressources humaines ; et s'engager au service des pôles opérationnels,
- Suivre l'évolution sectorielle et se tenir informé des innovations sociales,
- Décliner la Stratégie RH par thématiques en fixant des objectifs généraux et des objectifs par Sites / Catégories Professionnelles,
- Représenter la direction et, le cas échéant, négocier avec les instances représentatives du personnel (CSE unique, CSSCT, Commission Employabilité, ...), informer les salariés et syndicats des projets d'organisation RH.

Force d'impulsion aux projets RH

- Impulser les grands chantiers/projets RH (QVT, GPEC, Logiciel RH, ...) de l'association,
- Gérer personnellement, si nécessaire, certains dossiers stratégiques,
- Arbitrer ou être force de proposition concernant des choix importants de prestataires (cabinets de recrutement, éditeurs de logiciels, ...),
- Suivre l'évolution des projets RH, contrôler leur exécution, vérifier que les réalisations sont en phase avec ce qui a été décidé,
- Collaborer et co-construire avec les autres directions de l'entreprise, communiquer à propos de la mise en œuvre des projets RH,
- Assurer un reporting auprès de la direction générale concernant la réalisation de ces projets.

Manager les équipes du Service RH

- Mener personnellement le recrutement des collaborateurs placés sous sa responsabilité,
- Motiver et encadrer ses équipes et développer leurs compétences.

Superviser et garantir la paye internalisée

- Avec l'appui de 2 chargées de paie

Superviser, sécuriser et garantir les Process de recrutement, d'administration du personnel, de formation, ainsi que les procédures disciplinaires

- Avec l'appui d'une assistante R.H. et d'une alternante

Activités complémentaires

- Est amené à assumer une part de représentation externe auprès de la presse spécialisée ou d'autres médias, et à participer à des événements externes liés à la vie de l'entreprise ou à la fonction RH,
- Est associé à certaines décisions stratégiques de l'entreprise, en particulier lors d'opérations de fusion ou d'acquisition. Il peut gérer personnellement, ou avec l'aide de ses collaborateurs, les volets organisationnel et culturel de ces réorganisations,
- Est amené à participer au Conseil d'Administration, à la demande du directeur général, pour présenter les grands projets ou participer aux réflexions sur le projet associatif,
- Contribue, avec son expertise, à la dynamique partenariale de l'association, notamment au sein de l'Union d'Associations Les Couleurs de l'Accompagnement.

Qualités personnelles – Savoirs :

- Respect des règles déontologiques propres au secteur d'activité,
- Discrétion professionnelle,
- Travail en équipe, par la collaboration et la co-construction,
- Capacité d'observation, d'écoute, d'analyse et de synthèse,
- Esprit d'initiative.

Diplôme : Master 2 spécialisé en Ressources Humaines

Horaires : Forfait Jour 210 jours par an dont 18 jours de repos

Avantages : Voiture de Fonction, équipements informatiques et de communication

Lieux de Travail : Le Siège de l'Association, et tous les sites de l'association.

Prise de fonction : décembre 2022 à février 2023

Salaire : Au sein de la CCN du 15 mars 1966, Cadre Classe 1 niveau 1 – en fonction des critères d'ancienneté – soit une rémunération qui se situe dans une fourchette de 40 à 55 k€ brut annuel.

Vous aimez travailler dans une équipe dont le dynamisme, l'envie et les convictions conduisent à développer des projets ambitieux ?
Le poste est fait pour vous ! Venez nous rejoindre !

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer dès à présent à l'adresse email aa.fauvet@olala-coaching.fr