

Initialement spécialisée dans le soin des personnes épileptiques, La Teppe a une activité complémentaire de clinique psychiatrique, et d'accueil de personnes âgées (2 EHPAD).

Nous recherchons, pour notre service Ressources Humaines situé à Tain l'Hermitage (45 minutes de Lyon, 20 minutes de Valence),

1 Responsable Administration des Ressources Humaines (F/H) - CDI temps plein

La mission couvre de façon large les activités liées au suivi administratif du Personnel et à la production des données sociales ou de gestion, sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines.

Elle nécessite:

- l'organisation et la coordination des 3 techniciens du service du personnel dans une logique d'optimisation de l'efficacité.
- un lien étroit avec les services comptables et financiers notamment pour garantir la bonne affectation comptable des écritures de paye, pour produire en cohérence l'ensemble des données de gestion destinées au dialogue budgétaire avec les autorités.

Le/la titulaire aura notamment:

- La responsabilité de la bonne élaboration des paies et des déclarations sociales,
- La responsabilité de de la bonne tenue des dossiers administratifs du personnel
- La responsabilité de de la production des données sociales, et des données de gestion de la masse salariale

Profil :

- Bac +3 minimum en Ressources Humaines, Administration ou dans un domaine connexe
- 5 ans d'expérience en tant que Responsable Administration des Ressources Humaines ou dans un poste similaire
- Une expérience des modalités de reporting budgétaire du secteur sanitaire est un plus
- Bonne maîtrise du cadre réglementaire en matière de législation sociale et protection sociale
- Fortes compétences en gestion administrative et organisationnelle
- Maîtrise des outils informatique, de bureautique, en particulier des bases de données et des outils de requêtage
- Connaissances en matières de statistiques descriptives et analytique
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions éclairées

Pour postuler : <https://careers.flatchr.io/vacancy/k5amxppdqxy9gz2o-responsable-administration-des-ressources-humaines-f-h>

Période de diffusion : du 27/10/23 au 30/11/23