

## SAUVEGARDE 69

Association œuvrant dans le secteur social et médico-social  
2 pôles d'activité, 900 salariés, 21 établissements et services  
RECRUTE

# UN COMPTABLE (F/H) TEMPS PLEIN – CDI AU SIEGE DE L'ASSOCIATION

## MISSIONS

---

La Sauvegarde 69 embauche un comptable rattaché hiérarchiquement au Directeur Administratif et Financier (F/H).

Vous exercerez les missions principales suivantes :

- Tenue de la comptabilité générale
- Rapprochement bancaire et suivi de trésorerie
- Révision des comptes (situation et clôture de fin d'année)
- Suivi des contrats fournisseurs
- Appui technique sur toutes les questions relatives à la gestion

Vous travaillez en pleine collaboration et transversalité avec l'ensemble des autres comptables et fonctions supports du siège et des établissements.

Cette liste n'est pas limitative et pourra évoluer

## DIPLÔMES

---

Diplôme bac+2 ou équivalent en comptabilité

## RÉMUNÉRATION

---

Selon convention du 15 mars 1966 ; classification selon expérience.



## POSTULER

---

Vous avez une expérience validée d'au moins 3 ans dans une fonction similaire.

Une expérience préalable dans le secteur médico-social ou sanitaire hospitalier serait appréciée.

Au-delà de vos compétences techniques, vous avez démontré, à travers votre parcours, vos qualités de rigueur et d'organisation (respect des délais, anticipation, fiabilité...). Si tel est le cas, postulez !

**Date de prise de poste** : Immédiatement

**Lieu de travail** : Lyon 7ème

**Pour répondre** : envoyer lettre de motivation et cv détaillé exclusivement à : [recrutement@sauvegarde69.fr](mailto:recrutement@sauvegarde69.fr) ou par courrier à l'attention de la Directrice Administrative et Financière :

Sauvegarde 69  
20 rue Jules Brunard  
69007 Lyon