

OFFRE D'EMPLOI

L'association A.F.I.S. (Association pour l'Accueil, la Formation et l'Insertion des personnes Sourdes), gestionnaire de l'Institut de Jeunes Sourds de Bourg en Bresse (I.J.S.) et de ses services, le SAFEP, le SSEFS, le SESSAD TDL et le SILS 01, recrute un(e) :

ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

Pour l'établissement Institut des Jeunes Sourds et le Service de Suite

MISSION GENERALE

Réaliser un accompagnement social des enfants et adolescents sourds et de leur famille, dans le respect des valeurs associatives et dans le cadre du projet d'établissement et du PIA de chaque jeune.

- en favorisant l'accès à l'autonomie, la socialisation et la citoyenneté des enfants
- en soutenant la famille dans sa participation à l'élaboration du PIA

ACTIVITES DETAILLEES

- Activités en lien avec les usagers et leur famille visant à :
 - Rencontrer les enfants et adolescents sourds
 - Aider les familles (donner toutes informations utiles : constitution de dossiers administratifs, recours ...)
 - Orienter les familles pour un suivi social
 - Assurer les liaisons avec les différents services administratifs et sociaux
 - Favoriser les liens association/famille/jeunes
 - Préparer un signalement, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, d'une situation de danger de la personne accueillie et en assurer le suivi en lien avec la direction
 - Participer à la mise en œuvre d'un partenariat avec les différents services (administration, associations, centre de formation, services spécialisés ...) susceptibles de favoriser l'accompagnement, le suivi, l'insertion des jeunes sourds accueillis.
- Activités en lien avec l'association visant à :
 - Contribuer à la constitution des dossiers (MDPH, tribunal, ASE ...),
 - Rédiger les rapports sociaux relatifs au renouvellement MDPH
 - Transmettre les informations utiles à l'équipe pluridisciplinaire
 - Assurer la circulation des informations nécessaires au service et participer à diverses réunions d'équipes pluridisciplinaires, ainsi qu'aux réflexions institutionnelles

PROFIL RECHERCHE

COMPETENCES REQUISES :

- Législation sociale
- Réseaux sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Access, PowerPoint ...)
- Veille juridique et réglementaire sur le champ de la législation sociale
- Concernant la langue des signes, une formation à la LSF sera proposée dans les mois qui suivront l'embauche.

APTITUDES RELATIONNELLES :

- Aisance relationnelle
- Qualité d'écoute et de maîtrise de soi.
- Rigueur dans la gestion et le traitement des dossiers
- Discrétion professionnelle

DIPLOME(S)

- DIPLOME D'ETAT D'ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL

NIVEAU D'EXPERIENCE

- Expérience : débutant accepté

CONDITIONS ET REMUNERATION

NATURE DU CONTRAT :	CDI
TEMPS DE TRAVAIL :	Temps partiel : 0.80 ETP
PARTICULARITES :	Nécessité de s'ajuster aux rythmes de vie des familles des usagers si nécessaires Obligation vaccinale COVID 19
POSTE A POUVOIR POUR :	01-04-2023
REMUNERATION :	Selon CCNT 1966 (reprise d'ancienneté ; diplôme) - COEFF 434 + prime socioéducative - 238€ brut/mois au prorata du temps de travail

LIEU DE TRAVAIL / D'INTERVENTION

ASSOCIATION A.F.I.S. _ 5 RUE DU LYCEE _ 01000 BOURG EN BRESSE

Merci d'adresser votre dossier de candidature : lettre de motivation et C.V., au secrétariat de direction de l'A.F.I.S.,
5 Rue du Lycée, 01000 BOURG EN BRESSE ou par mail à direction@afis01.fr