

## APPEL A CANDIDATURES

### Directeur.trice général.e de l'association Promotion Santé ARA

Poste en CDI à temps plein basé à Lyon (69)

#### 1 - PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Promotion Santé Auvergne-Rhône-Alpes est une association loi 1901, adhérente au réseau national « Fédération Promotion Santé », qui développe la promotion de la santé dans la région Auvergne-Rhône-Alpes, afin d'améliorer la santé des populations et contribuer à réduire les inégalités de santé. Elle inscrit son action dans les politiques publiques de santé avec une approche territorialisée.

Promotion Santé ARA a engagé depuis plusieurs années une démarche managériale pour son organisation, afin de porter activement en son sein les valeurs et principes de la promotion de la santé.

Après 6 années de forte croissance qui ont mené à une organisation robuste, Promotion Santé ARA recrute **un.e Directeur.trice Général.e à temps plein** afin d'accompagner l'association dans sa phase de stabilisation. Il.elle pourra s'appuyer sur une équipe de direction renouvelée afin de répondre aux nouveaux enjeux de la structure, et de développer avec le Conseil d'Administration et les équipes de l'association un projet associatif partagé et porteur de sens.

La,le Directeur.trice général.e de Promotion Santé Auvergne-Rhône-Alpes agit sous l'autorité de la Présidente et en étroite collaboration avec les administrateurs. Il.elle dispose d'une large autonomie de propositions des orientations de Promotion Santé ARA en lien avec le CA. Il.elle est garant.e de la mise en œuvre des orientations et du bon fonctionnement de la structure. Il.elle agit dans le respect des finalités et des valeurs de la promotion de la santé, telle que définie par la charte d'Ottawa.

#### Chiffres clés :

- 130 salariés.
- 13 sites d'implantation départementale en Auvergne-Rhône-Alpes, 1 siège à Lyon.
- Budget 2024 : 8 millions €.
- Un conseil d'administration composé de 18 administrateurs actifs.

#### 2 - MISSION DU POSTE

- Définit et propose la stratégie globale de la structure au Conseil d'Administration, notamment le projet associatif, et veille à sa mise.
- Pilote et supervise la gestion administrative, programmatique, financière, des ressources humaines et des moyens généraux de l'ensemble de la structure, ainsi que la communication et les systèmes d'information.
- Représente l'association auprès des institutions, des partenaires, des financeurs et des réseaux.
- Soutient la Présidente de l'association dans l'organisation de la vie associative et de ses instances.

### 3- ACTIVITES PRINCIPALES

---

#### Management stratégique

- Propose au CA et met en œuvre les orientations stratégiques de l'association sur le territoire régional, en prenant en compte les besoins des territoires, les enjeux partenariaux, les orientations des politiques de santé, les orientations de la Fédération Promotion Santé, ainsi que les demandes des financeurs publics ou privés.
- Pilote le renouvellement collectif du projet associatif (dont la stratégie de diversification des financements et de plaidoyer de l'association).
- Représente l'association auprès des institutions, des partenaires, des financeurs ainsi que dans les réseaux de promotion de la santé, à l'échelle territoriale, régionale ou nationale.

#### Management opérationnel et RH

- Accompagne la transformation managériale de l'organisation en garantissant le cadre pour tous les salariés et en soutenant les dynamiques collaboratives de travail.
- Pilote la politique RH ; supervise la stratégie des programmes, la politique budgétaire, la stratégie de communication et la stratégie informatique, et garantit leur cohérence avec la stratégie de l'association.
- Anime les instances de direction, et encadre hiérarchiquement l'équipe de direction générale, l'équipe de direction élargie et les responsables d'équipe du siège (17 personnes actuellement).
- Préside le CSE par délégation de l'employeur ; anime le dialogue social, veille au climat social et à la QVCT.
- Est garant.e de la politique de sûreté et de sécurité de l'association

### 4- COMPETENCES REQUISES

---

Bac + 5 et expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le secteur santé/social, ou sciences politiques.

Une expérience préalable de direction d'organisation multisite est souhaitée.

Sont également nécessaires pour ce poste :

- Connaissance du champ associatif et des politiques publiques de santé dans le secteur de la promotion de la santé ;
- Compétences techniques de direction de structure (stratégique, financier et RH) ;
- Compétences managériales et de fédération des équipes ;
- Capacités d'anticipation et de vision stratégique ;
- Diplomatie et capacités de négociation (interne et externe).

### 5 - CONDITIONS D'EMPLOI

---

- Poste CDI temps plein (39h hebdomadaire avec 24 jours de RTT) ;
- Basé à Lyon (69) ;
- Statut cadre (emploi repère « directeur » dans le statut national des salariés de Promotion Santé) ;
- Prise de poste : prise de poste souhaitée au 1<sup>er</sup> février 2025 ;
- Rémunération : entre 58 et 68 KE euros bruts annuels ;
- Déplacements réguliers en Région Auvergne-Rhône-Alpes et au national.

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV + LM sous la référence « Directeur.trice général.e » à Mme Claude DUCOS MIERAL, Présidente de Promotion Santé ARA, à : [recrutement@promotion-sante-ara.org](mailto:recrutement@promotion-sante-ara.org)