

APPEL A CANDIDATURES EN CDI Directeur·rice Administratif·ve et Financier·e

La Sauvegarde de l'Enfance et de l'Adolescence des Savoie (SEAS) est une association de protection de l'enfance qui compte 340 salariés pour un budget annuel de 22 millions d'euros. Elle développe et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement aux jeunes et familles qui lui sont confiés : hébergements diversifiés, investigations éducatives, action éducative en milieu ouvert, soutien à la parentalité, prévention spécialisée, laboratoire de recherche et d'expérimentation... Ses établissements et services sont implantés sur les départements de la Savoie et de la Haute-Savoie.

Le siège de l'association est à Chambéry (73).

La SEAS recrute un·e Directeur·rice Administratif·ve et Financier·e.

Créée en 1935, la SEAS est une association d'envergure œuvrant dans le secteur de la protection de l'enfance et du soutien à la parentalité sur les départements de Savoie et Haute-Savoie.

Dans le cadre du **départ en retraite de l'actuel Responsable Administratif et Financier**, la SEAS recrute son ou sa **Directeur·rice Administratif·ve et Financier·e (DAF)** pour accompagner la consolidation et le développement de sa structuration financière et administrative.

Véritable **pilier de la gouvernance économique et organisationnelle**, le·a DAF assure, aux côtés du Directeur Général, le **pilotage global de la performance financière, budgétaire, comptable et administrative** de l'association.

Il/elle contribue activement à la **mise en œuvre du projet associatif 2023–2028**, en garantissant la fiabilité, la transparence et la soutenabilité du modèle économique, dans un contexte de transformation du secteur social et médico-social.

Le DAF encadre et anime les **équipes comptables et fonctions support du siège** (Ressources Humaines, Systèmes d'Information, Hygiène Santé Sécurité et Conditions de Travail). Il/elle agit comme **partenaire stratégique du Directeur Général et du Conseil d'Administration**, en accompagnant les directions de dispositifs dans la gestion de leurs ressources et la consolidation de leurs résultats.

Dans un environnement où les **enjeux financiers, politiques et réglementaires** redéfinissent les équilibres du travail social, le futur DAF devra conjuguer **rigueur, vision stratégique et agilité opérationnelle**, au service d'une gouvernance performante, responsable et humaine.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Membre du Comité Exécutif et rattaché(e) au Directeur Général, le·a DAF met en œuvre les choix stratégiques dans leur dimension financière et organisationnelle. Il ou elle pilote et sécurise un large périmètre regroupant la gestion financière, les ressources humaines, les affaires juridiques, les systèmes d'information, la politique d'achats et le patrimoine immobilier. Il/Elle contribue activement à la gouvernance de l'association et à l'amélioration de sa performance globale.

Vous assurez les missions suivantes :

- Définir et piloter la stratégie budgétaire et financière de l'association.
- Superviser l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des budgets (EPRD, ERRD, rapports d'activité).
- Garantir la régularité et la conformité des comptes, en application des normes CRC 2018-06.
- Superviser le service comptable et assurer la relation avec les commissaires aux comptes et partenaires financiers.
- Piloter la trésorerie, les financements publics et privés, et les relations bancaires.
- Assurer le pilotage de la politique RH, en lien avec la Direction Générale et les partenaires sociaux (CSE, instances représentatives).
- Conduire la stratégie patrimoniale et immobilière : maintenance, mise aux normes, réhabilitation et restructuration des sites.
- Garantir la conformité juridique et administrative des activités et contrats de l'association.
- Superviser la politique d'achats et le déploiement des systèmes d'information.
- Assurer une veille juridique, financière, fiscale et sociale, et contribuer activement à la gouvernance associative.

Profil :

- Vous disposez d'une vision stratégique et globale de la gestion associative, capable d'articuler les enjeux financiers, humains et organisationnels au service du projet associatif.
- Vous êtes ancré(e) dans les valeurs de la protection de l'enfance et du secteur social, avec une approche à la fois éthique et pragmatique de la gestion.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur d'analyse, votre fiabilité, et votre capacité à sécuriser les processus budgétaires et financiers.
- Votre leadership repose sur la collaboration, la pédagogie et la transparence, favorisant la montée en compétence des équipes et le dialogue avec les directions de dispositifs.
- Votre personnalité : structurée, diplomate, fiable, proactive et capable d'évoluer dans un environnement complexe et multi-sites.

Compétences :

- Pilotage stratégique et financier : maîtrise de la construction budgétaire (EPRD, ERRD), du suivi des indicateurs de performance et des plans pluriannuels d'investissement.
- Gestion et contrôle financier : parfaite connaissance des normes comptables (CRC 2018-06), de la comptabilité analytique et associative, des CPOM et des relations avec les autorités de tarification.
- Management et conduite du changement : aptitude à animer, accompagner et structurer les équipes support (comptabilité, RH, SI, HSSCT).
- Analyse et aide à la décision : capacité à produire des analyses fiables, à anticiper les risques et à éclairer la gouvernance.
- Connaissance juridique et réglementaire : bonne maîtrise du cadre légal et fiscal applicable aux établissements sociaux et médico-sociaux.
- Compétences numériques et organisationnelles : maîtrise des outils de gestion, de pilotage et des systèmes d'information comptables et RH.
- Représentation et communication : aptitude à travailler en lien étroit avec les directions de dispositifs, le Conseil d'Administration, les financeurs et les partenaires institutionnels.

Qualification :

- Diplôme de niveau 7 (Bac +5 minimum) en gestion, finance, comptabilité, administration (DSCG, Master CCA ou équivalent).

Expérience :

- Expérience confirmée sur un poste de direction ou de responsabilité dans un environnement social, médico-social ou associatif, incluant le pilotage d'équipes pluridisciplinaires et la gestion de budgets complexes.

Statut :

- Forfait jours annualisés 208 jours– télétravail possible
- Mutuelle d'entreprise

Poste à pourvoir rapidement

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation avec copie du diplôme)
A l'attention de Monsieur le Directeur Général
sous la réf OEM 2025-096-1007

Au plus tard le 7 novembre 2025

Par mail : j.martinetdurand@sauvegarde2savoie.fr